



## Checklist de Obrigações legais e Recomendadas

### Apresentação e Identificação do Comerciante

- Nome ou Nome da Empresa
- Número de identificação Fiscal (NIF)
- Morada Física da Loja Principal ou da Sede
- Contactos visíveis: Telefone e Email

### Apresentação dos Produtos e Meios de Entrega e Pagamento

- Produtos bem identificados de forma clara, assim como as suas características.
- Informação do prazo de garantia para o artigo.
- Preços totais apresentados com Iva
- Meios de Entrega, locais para onde envia e custos, disponibilizados na Loja Online.  
(Possibilidade de o cliente obter essa informação, sem ter de se registar ou simular uma compra)
- Informação das condições de devolução, com indicação dos dias que o cliente dispõem para efetuar uma devolução (normalmente 15 dias), sem qualquer penalização.
- Meios de Pagamento disponíveis e custos associados (quando aplicável)  
(Possibilidade de o cliente obter essa informação, sem ter de se registar ou simular uma compra)
- Pagina de confirmação de encomenda com todos os dados dos produtos, meios e custos de entrega, assim como os meios e custos de pagamento. (Resumo Final da encomenda com toda a informação)

### Encomendas

- Após finalizar a encomenda o cliente obtém um comprovativo de encomenda
- O cliente recebe uma confirmação da recepção da encomenda, por parte do comerciante.
- O cliente é informado do prazo máximo de entrega.

### Reclamações e resolução de litígios

- Disponibilizar na Loja Online uma possibilidade/contacto (bem visível) para o cliente poder contactar a loja para resolver potenciais problemas com os produtos ou com a encomenda. (RECOMENDADO)
- A Loja Online dispõem de um link direto para o livro de reclamações online
- A Loja Online dispõem de um link direto ou informativo de como o cliente pode contactar o centro de resolução de litígios competente.

Qualquer dúvida contactar:

[info@academialoja9.pt](mailto:info@academialoja9.pt)