



Checklist de Obrigações legais e Recomendadas

Apresentação e Identificação do Comerciante

- Nome ou Nome da Empresa
- Número de identificação Fiscal (NIF)
- Morada Física da Loja Principal ou da Sede
- Contactos visíveis: Telefone e Email

Apresentação dos Produtos e Meios de Entrega e Pagamento

- Produtos bem identificados de forma clara, assim como as suas características.
- Informação do prazo de garantia para o artigo.
- Preços totais apresentados com Iva
- Meios de Entrega, locais para onde envia e custos, disponibilizados na Loja Online.
(Possibilidade de o cliente obter essa informação, sem ter de se registar ou simular uma compra)
- Informação das condições de devolução, com indicação dos dias que o cliente dispõe para efetuar uma devolução (normalmente 14 dias após a entrega), sem qualquer penalização.
- Meios de Pagamento disponíveis e custos associados (quando aplicável)
(Possibilidade de o cliente obter essa informação, sem ter de se registar ou simular uma compra)
- Pagina de confirmação de encomenda com todos os dados dos produtos, meios e custos de entrega, assim como os meios e custos de pagamento. (Resumo Final da encomenda com toda a informação)

Encomendas

- Após finalizar a encomenda o cliente obtém um comprovativo de encomenda
- O cliente recebe uma confirmação da recepção da encomenda, por parte do comerciante.
- O cliente é informado do prazo máximo de entrega.

Reclamações e resolução de litígios

- Disponibilizar na Loja Online uma possibilidade/contacto (bem visível) para o cliente poder contactar a loja para resolver potenciais problemas com os produtos ou com a encomenda. (RECOMENDADO)
- A Loja Online dispõe de um link direto para o livro de reclamações online
- A Loja Online dispõe de um link direto ou informativo de como o cliente pode contactar o centro de resolução de litígios competente.

OUTRAS INDICAÇÕES ADICIONAIS

Reduções de preço (descontos)

- Modalidade de venda (saldos, promoções ou liquidação)
- Tipo de produtos em Campanha
- Percentagem de redução ou preço antigo
- Data de início e período de duração ou data de Término
- Comunicação à ASAE (apenas quando se fazem saldos ou liquidações)

MAIS INFO: info@loja9.pt